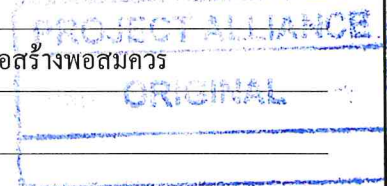
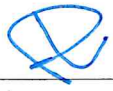


	Job Description	JD No.JD-OP-04.....
		แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 18 ธ.ค. 2566
ตำแหน่งงาน : ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา : ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา :	Officer - General Cost (เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไป) Manager - Cost (ผู้จัดการ - ต้นทุน) ไม่มี	
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1 จัดระบบควบคุม การรับ การจัดส่ง ลงทะเบียน และจัดเก็บ ของเอกสารที่เข้า และออกทั้งหมดของแผนกต้นทุน 2 ควบคุมการใช้รูปแบบของเอกสารที่ถูกกำหนดขึ้นให้นำไปใช้อย่างถูกต้อง 3 ควบคุมและจัดการการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ของแผนกต้นทุน 4 จัดทำรายการ และupdate รายละเอียดของที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของบุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกต้นทุน 5 ดูแล และจัดการระเบียบการติดต่อ เข้าร่วมประชุม ของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (สอบถาม และติดตาม ประสานงานกับแม่บ้าน สำหรับทุกคนที่เข้ามาพบ นำไปพบ และติดตามจนเสร็จธุระ และออกนอกสำนักงาน) 6 จัดเอกสารเข้า file ตามระบบที่จัดไว้ รวมทั้ง Updated file ที่เต็ม หรือเปิด file ใหม่ 7 ติดตามตารางการประชุมทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในแผนกต้นทุน 8 แจ้งเตือนพนักงานในแผนกต้นทุนให้เข้าร่วมประชุม 9 จัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานภายนอก (โดยพนักงานรับ-ส่ง, จัดส่งเอง, โทรสาร) และติดตามจนมั่นใจว่าถึงมือผู้รับ โดยมีการเซ็นรับเป็นหลักฐานเสมอ 10 ควบคุมระบบการ โทรเข้า - ออก ของแผนกต้นทุน 11 จัดเตรียมเอกสารประมูลงาน และติดตามข้อมูลให้กับผู้ร่วมประมูล 12 จัดเตรียมมาตรฐานร่างสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง หรือจัดซื้อวัสดุ 13 ประสานงานกับผู้จัดการ โครงการ, วิศวกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต้นทุน	
อำนาจหน้าที่ : (Authority)	ไม่มี	
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	1 อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล สถาปัตยกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้าง ขึ้นไป 2 มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมค่าใช้จ่ายของการก่อสร้างพอสมควร 3 มีประสบการณ์ในงานควบคุมค่าใช้จ่ายของการก่อสร้าง	



	Job Description	JD No.JD-OP-04.....
		แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 18 ธ.ค. 2566
จัดทำโดย	ศุภพัทธ์ (นางสาวศุภพัทธ์ มาอยู่)	วันที่ 04 / 12 / 66
ทบทวนโดย	พงษ์ ทรัพย์ / อร (นางสาวพจน์ทรัพย์ / นางสาวอรพันธ์ แหวนเครือ)	วันที่ 04-12-2023
อนุมัติโดย	 (นายปกาสิทธิ์ เวีร่า)	วันที่ 04.12.23

FM-HR-01,11/09/20

